



कालिका नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १ सङ्ख्या: ६ चितवन २०७५ कार्तिक ०४ गते आइतवार

भाग - १

कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय रेडक्रसग्राम, चितवनको सूचना

कालिका नगर सभाबाट पारित तल लेखिए बमोजिमको कालिका नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन (नियमित गर्ने), २०७५ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कालिका नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधिऐन (नियमित गर्ने) , २०७५

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई तोकिएको अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा आवश्यक कानून बनाई प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा बमोजिम कालिका (१)नगरपालिकाको सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ: यो ऐनको नाम कालिका (१) नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन (नियमित गर्ने), २०७५ रहेको छ ।
(२)तुरुन्त यो ऐन कालिका नगरपालिका क्षेत्रभित्र (लागू हुनेछ ।
- २ . परिभाषा:ले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमाविषय वा प्रसङ्ग (१) ,
(क) “ऐन” भन्नाले कालिका नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन (नियमित गर्ने), २०७५ सम्झनु पर्छ ।
(ख) (“कार्यपालिका” भन्नाले कालिका नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।
(ग) “नगरपालिका” भन्नाले कालिका नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।
(घ) “सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२३ बमोजिमको नगरसभा सम्झनु पर्छ ।
(ङ) (“संविधान” भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्झनु पर्छ ।
- ३ . नियम बनाउने अधिकार:लन ऐननेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चा (१) , २०७४ बमोजिम नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्न अपनाउनु पर्ने कार्यविधि नियमित गर्नको निमित्त कालिका नगर कार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।
(२) उपदफा बमोजिम नियम बनाउँदा (१)सङ्घीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने विषयमा मात्र बनाउनु पर्नेछ ।
४. निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्ने:संविधान (१) , ऐन तथा यस ऐन अन्तरगत वनेको नियमावलीको अधिनमा रही कालिका नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

कालिका नगर सभाबाट पारित तल लेखिए बमोजिमको कालिका नगरपालिकाको अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन२०७५ , स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

कालिका नगरपालिकाको अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन२०७५ ,

प्रस्तावना :

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि कालिका नगरपालिकामा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले, कालिका नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१ . संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः यस (१) कार्यविधिको नाम “अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम)सञ्चालन कार्यविधि,ऐन (२०७५” रहेको छ ।

)२ यो (ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ . परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा-

)क (“अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका” भन्नाले १८ वर्ष उमेर पुरा नभएका दफा १२ बमोजिमका लाभग्राही बालबालिका सम्झनु पर्छ ।

(ख) “अभिलेख” भन्नाले दफा २२ बमोजिम तयार गरीएको अभिलेख सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले कालिका नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कोष” भन्नाले अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यसै ऐनद्वारा स्थापना हुने अक्षय कोष सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कालिका नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

“प्रमुख” (च)भन्नाले कालिका नगरपालिकाको प्रमुख भन्ने सम्झनु पर्छ ।

“वडा कार्यालय” (छ)भन्नाले कालिका नगरपालिकाको वडा कार्यालय भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ज) “शाखा” भन्नाले सामाजिक सुरक्षा हेर्ने शाखा सम्झनु पर्छ ।

(झ) “समिति” भन्नाले कार्यपालिकामा गठित सामाजिक विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले दफा ६ बमोजिम गठित कोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ ।

“स्थानीय तह” (ट)भन्नाले कालिका नगरपालिका भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ठ) “स्थानीय स्तर” भन्नाले कालिका नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र सम्झनु पर्छ ।

(ड)“स्थानीय बाल अधिकार समिति” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम स्थानीय स्तरमा बाल अधिकार सम्बर्द्धनको लागि गठित समिति सम्झनु पर्छ ।

३ . उद्देश्य: यस ऐनको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क)अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि नगरपालिकामा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थापना हुने वा भएको कोषलाई नियमन गर्ने ।
- (ख) सञ्चालनमा रहेका अक्षय कोषबाट प्राप्त आम्दानी समेतको आधारमा सामाजिक सुरक्षा आवश्यक देखिएका अनाथ तथा जोखिम युक्त बालबालिकाको पहिचान गरी उनीहरूलाई नगद प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

परिच्छेद -२

कोष स्थापना तथा सञ्चालन

४. अनुमति दिने नगरपालिका क्षेत्रमा अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको (१) : लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति लिन चाहने व्यक्ति वा संस्थाले कार्यपालिका समक्ष अनुमतिको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२)उपदफा (१) बमोजिम अनुमति माग गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई कार्यपालिकाले कार्यक्रम तथा सो मा हुने खर्च रकम नगर वार्षिक बजेटमा उल्लेख हुने र उक्त रकम दफा ५ बमोजिमको कोष मार्फत खर्च हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

यस दफामा (३)अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको सहमति वा अनुमति अथवा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको नीति अन्तर्गत सञ्चालित हुने अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको हकमा यो ऐनको व्यवस्था लागू हुने छैन ।

५. कोष स्थापनाकार्यपालिकाले नगरपालिका (१) : क्षेत्रभित्र अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गैरसरकारी संघ संस्था तथा अन्य निकायले अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा खर्च गर्न वा कोषको मूलधनमा योगदान गर्ने गरी रकम दाखिला गर्नको लागि एक अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कोष स्थापना गर्नेछ ।

कोषमा (२) नगरपालिकाले अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्ने गरीबी न्यूनिकरणका लागि विनियोजन गरीएको रकम पनि दाखिला गर्न सकिनेछ ।

नगरपालिका क्षेत्रमा कोषमा दाखिला रकम बाहेक अन्य स्रोतबाट खर्च गर्ने (३)गरी कुनै संस्थालाई अनुमति वा सहमति दिइने छैन ।

६. कोष सञ्चालन व्यवस्थालनकोषको सञ्चा (१) : को लागि देहाय बमोजिमको एक कोष व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समिति रहनेछ :

(क) नगर कार्यपालिकाबाट मनोनित कार्यपालिकाको एक जना महिला सदस्य ,

- संयोजक

स्थानीय स्तरमा कार्यरत बालबालिकाहरुस (ख) ँग सम्बन्धित गैरसरकारी संस्था वा स्थानीय बालसंरक्षण समितिका अध्यक्षहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

- सदस्य

(ग) स्थानीयस्तरमा सञ्चालित सार्वजनिक वा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरुका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

-

सदस्य

(घ) स्थानीय स्तरमा सञ्चालित सहकारी संस्थाहरुका अध्यक्षहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

सदस्य-

ड(स्थानीयस्तरमा कार्यरत स्वास्थ्य संस्थासँग सम्बन्धित कर्मचारी वा महिला स्वास्थ्य स्वयम्सेवकहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

-

सदस्य

(च) कोषमा योगदान गर्ने दाताहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

-सदस्य

(छ)स्थानीय बाल क्लवहरु मध्येबाट सामाजिक विकास समितिबाट मनोनित एक जना प्रतिनिधि

-

सदस्य

सामाजिक विकास शाखाका एक (ज)जना कर्मचारी - सदस्य सचिव
तर सामाजिक विकास समिति गठन भईनसकेको अवस्थामा नगर कार्यपालिकाले सदस्य तोक्नु पर्नेछ ।

र)समितिक (ा सदस्यहरुको कार्यावधि तीन वर्षको हुनेछ ।

मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कोषमा कुनै रकम दाखिला (१) उपदफा (३) गर्दा भएको सम्झौताले सञ्चालक समितिमा कुनै प्रतिनिधित्व गराउनु पर्ने भएमा सो रकमसँग सम्बन्धित खर्चको निर्णय गर्दा सम्झौता बमोजिमको प्रतिनिधित्व गराउन बाधा पर्ने छैन ।

७. **अक्षय कोष खडा गर्ने** हुने रकम मध्ये अक्षयकोषले जम्मा गर्ने गरी प्राप्त (१) : कोषका लागि प्राप्त हुने सबै र अन्य मध्ये पच्चीस प्रतिशत रकम अक्षय कोषको रूपमा राख्नु पर्नेछ ।

बमोजिमको रकमको ब्याज (१) उपदफा (२)वापत प्राप्त हुने रकम बाहेक अक्षय कोषको रूपमा रहेको रकम कुनै पनि कार्यमा खर्च गर्न पाइने छैन ।

८. **शर्त बमोजिम खर्च गर्ने:** कोषमा रकम दाखिला गर्दा कुनै निर्धारित कार्यक्रम वा कुनै कार्यक्रममा निर्धारित प्रक्रियाबाट खर्च गर्ने सहमति बमोजिम दाखिला भएको रकम खर्च गर्दा सञ्चालक समितिको सहमति बमोजिम खर्च गर्नु पर्नेछ ।

९ . **कोषको रकम खर्च गर्न नपाइने:** देहाय बमोजिमको कार्यमा कोषको रकम खर्च गर्न पाइने छैन:

(क) तालिमगोष्ठी, भ्रमण वा सो प्रकृतिको अन्य कार्य ,

(ख) मसलन्द विज्ञापन वा सो , पत्रपत्रिका , छपाइ , प्रकृतिको अन्य कार्य ।

१० . **कोषमा रकम दाखिला गर्न सक्ने नगरपालिकाले** अनाथ तथा जोखिममा रहेका (१) : सुरक्षा तथा सबलीकरणमा वार्षिक बजेट मार्फत तोकिएको रकम , बालबालिकाको संरक्षण कोषमा दाखिला गरी कोष मार्फत खर्च गर्न सक्नेछ ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रमा कार्यक्रमको लागि खर्च हुने सबै प्रकारका रकम कोषमा दाखिला हुने व्यवस्था कार्यपालिकाले मिलाउने छ ।

परिच्छेद - ३

कोषको रकम खर्च गर्ने प्रक्रिया

११. **खर्च ब्यवस्थापन :** कोषको रकम देहाय बमोजिमको कार्यक्रमहरूमा खर्च गर्न सकिने छ:

लक्षित समूहलाई (क) दिईने नगद अनुदान,

(ख) लक्षित समूहलाई निश्चित अवधिको सहयोगार्थ दिइने आवधिक अनुदान,

(ग) लक्षित समूहलाई आवश्यकता अनुसार विपद समेतमा सहयोग गर्न दिईने विशेष अनुदान,

कुनै दाताले कुनै बालबालिका (घ)का लागि तोकेर दिएको सशर्त अनुदान ।

१२. लाभग्राही समूह : दफा ११ बमोजिमको कार्यक्रम देहाय बमोजिमको लाभग्राही बालबालिकाको लागि सञ्चालन गर्नु पर्नेछः

क) (आमा बाबु दुबैको मृत्यु भएको, कोही पनि आफन्त नभई अरुको शरणमा बसेका बालबालिका ,

ख) (आमा बाबु दुबैको मृत्यु भई आफैँ घरमुली भएका बालबालिका,

ग) (आमा बाबु दुबैको मृत्यु भई आफन्तको रेखदेखमा (परिवारका अन्य सदस्यको) ,रहेका बालबालिका

घ) (आमा बाबु दुबै मानसिक रोगी, बेपत्ता, पूर्ण अपाङ्गता भई उनीहरूबाट उचित संरक्षण पाउन नसकेका बालबालिका,

ङ) (आमा वा बाबु कुनै एकको मृत्यु (, बेपत्ता, दोश्रो विवाह गरी टाढा बसेको बौद्धिक वा, इन्द्रिय सम्बन्धी दिर्घकालिन अशक्तता भएका, बाबुको पहिचान नभएको वा पूर्ण अपाङ्गता भई एकल अभिभावकसँग बसिरहेका बालबालिका ।

स्याहार सुसार गर्ने परिवारको सदस्य वा संरक्षक नभएको ,आफ्नो सम्पत्ति नभएको (च) बालबालिका ।

१३. नगद अनुदानको दरः लाभग्राहीलाई नगद अनुदान दिँदा प्रति महिना कार्यपालिकाले तोकेको रकममा नघटने गरी दिनु पर्नेछ ।

१४. सार्वजनिक सूचना गर्नु पर्ने) : १(प्रत्येक वर्ष अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यतालिका सहित सार्वजनिक सूचना गरी लक्षित बालबालिकाको लागि दिइने अनुदानको प्रक्रिया सुरु गर्नु पर्नेछ ।

२) (सूचना प्रकाशन गर्दा वडा कार्यालय ,विद्यालय ,स्वास्थ्य संस्था बालबालिकासँग काम गर्ने सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाका कार्यालयहरूमा सूचना टाँस्नु पर्नेछ ।

१५. आवेदन गर्नु पर्ने (१) : आवेदन आव्हानको लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा बमोजिम (१)सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा र आवेदन फारम वितरण गर्दा नगरपालिकामा कार्यक्षेत्र रहेका सङ्घ संस्था, बाल अधिकार समिति, बाल समूहको सहयोग लिन सकिने छ ।

(३) उपदफा बमोजिम सूचना प्रकाशन गरेको (१)पन्ध्र दिनभित्र अनुसूची- २ बमोजिमको ढाँचामा आवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा बमोजिमको (१)आवेदनसाथ देहायका कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ :

क) (बालबालिकाको जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,

ख) (,अभिभावक हुनेहरूले अभिभावकको नागरीकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

-)ग(बाबुआमाको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
)घ(अभिभावक पूर्ण अपाङ्गता भएमा अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि,
)ङ(बाबुआमा बेपत्ता भएको, मानसिक रोगी भएको सन्दर्भमा प्रमाण खुल्ने कागजात
 ।

१६ . लाभग्राहीलाई दिइने रकमको निर्धारण, लाभग्राहीको संख्या निर्धारण, छनौटको लागि प्राथमिकता र छनौटको प्रक्रिया (१) : लाभग्राहीलाई वितरण गर्ने अनुदान रकम देहाय बमोजिम निर्धारण गर्नु पर्नेछ :

- (क) अघिल्लो वर्षको लेखा विवरणमा खुलेको कोषको रकमबाट प्राप्त व्याज, कुनै दाता वा निकायबाट लक्षित बालबालिकालाई वितरण गर्न भनि दिइएको रकम जोडेर लाभग्राहीलाई वितरण गर्ने जम्मा अनुदान रकमको तय गर्ने,
 (ख) अनुसार रकम गणना गर्दा यस अघिको वर्षमा सम्झौता भएका (क) खण्ड लाभग्राहीलाई दिनु पर्ने रकम घटाई वितरण गर्ने रकमको तय गर्ने,
 (ग) कुनै दाताबाट निर्धारित दर बमोजिम निश्चित अवधिको लागि अनुदान दिने गरी रकम प्राप्त भएमा त्यस्ता लाभग्राहीको लागि प्राप्त रकम छुट्टै विशेष अनुदान उपशिर्षकमा रकम उल्लेख गर्ने,
 (घ) तर खण्ड गर्दा बमोजिम रकम प्राप्त (ग) दफा १३ बमोजिमको दरमा कम्तीमा एक वर्षभन्दा कम समयको लागि रकम स्वीकार गर्न पाइने छैन । यस दफामा तोकिएभन्दा कम रकम अक्षय कोषमा भने जम्मा गर्न सकिने ।

(२) लाभग्राहीको सङ्ख्या निर्धारण देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ :

- मा तोकिएको दरलाई बाह्र महिनाले गुणन गरेर दफा १३ दफा (क)१६बाट (ख)१. लाभग्राहीको सङ्ख्या निर्धारण गर्न पर्ने । रकमलाई भाग गरी प्राप्त
 (ख) तर दफा १६ को १.लागि लाभग्राहीको लागि दाताबाट अनुदान रकम प्राप्त भएकालाई छुट्टै उपशिर्षकमा राखी लाभग्राहीको सङ्ख्या एकिन गर्ने ।

लाभग्राहीको (३) छनौटको प्राथमिकता देहाय बमोजिम हुनेछ :

	आवेदकको प्रकार	प्राथमिकीकरण	थप प्राथमिकीकरण
१	आमाबाबु दुवै गुमाई अरुको शरणमा रहेका बालबालिका	पहिलो	एकै प्रकारका आवेदकहरू मध्येबाट छनौट गर्नु परेमा निम्नानुसार बालबालिकालाई प्राथमिकीकरण गर्नु पर्नेछ : हाल बाल श्रमिकको (क)
२	आमाबाबु दुवै गुमाई आफै घरमूली भएका बालबालिका	दोस्रो	
३	आमाबाबु दुवै गुमाई आफन्तको रेखदेखमा रहेका बालबालिका	तेस्रो	

४	आमाबाबु दुवै मानसिक रोगीपूर्ण अपा ,बेपत्ता ,ङ्गता भई उचित संरक्षण पाउन नसकेका बालबालिका	चौथो	रूपमा काम गरीरहेका बालबालिका
५	आमाबाबुमध्ये कुनै एकको मृत्युदोस्रो ,बेपत्ता , विवाह गरी छुट्टै बसेकोबाबुको पहिचान ,मानसिक रोगी , नभएको वा पूर्ण अपाङ्गता भई एकल अभिभावकसँग बसिरहेका बालबालिका	पाँचौं	रहेका विद्यालय बाहिर(ख) बालबालिका आफ्नो सम्पति नभएका(ग) बालबालिका

(४) उपदफा बमोजिमको प्राथमिकीकरण गरी (३)छनौट भएका बालबालिकाहरूको नामावली सम्बन्धित स्थानीय तहले सार्वजनिक सूचनाद्वारा जानकारी गराउनु पर्नेछ । छनौट सम्बन्धी जानकारी सम्बन्धित बालबालिका (५), उनीहरूका अभिभावक र अध्ययन गरीरहेको विद्यालयलाई पत्र मार्फत वा अन्य सञ्चार माध्यमद्वारा गरिनेछ ।

१७ . सम्झौता गरी परिचय पत्र दिनु पर्ने (१) :दफा १६ बमोजिम छनौट भएका बालबालिकाहरूलाई सहयोग प्रदान गर्नु अघि उनीहरूका बाबु आमा वा अभिभावक वा स्वयम् बालबालिकासँग अनुसूचीबमोजिमको ३- ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

२) सम्झौताको समयमा छनौट भएका बालबालिका, उनीहरूको बाबु आमा वा अभिभावकलाई यसबाट पर्ने असर तथा प्रभावका बारेमा जानकारी एवम् परामर्श गरिने छ ।

बमोजिम सम्झौता (१) उपदफा (३)गरिएका आमा बुवा वा अभिभावक वा स्वयम् बालबालिकालाई अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा परिचय पत्र दिनु पर्नेछ । ४-

परिच्छेद- ४

अनुदान रकमको वितरण, रोक्का तथा उपयोग

१८ . रकम वितरण र उपयोग: अनुदान रकम (१) चौमासिक रूपमा वितरण गर्नु पर्नेछ ।

२) अनुदान रकम बालबालिकाको अभिभावकलाई दि (नु पर्नेछ । यदि बालबालिका आफैं घरमूली भएको अवस्थामा भने सम्बन्धित बालबालिकालाई नै दिन सकिनेछ ।

३) (उपदफा (१) बमोजिमको रकमको वितरण गर्दा सबै सरोकारवालाहरूलाई समेटेर कुनै समारोह भएको अवसर पारेर भत्ता वितरण गर्न सकिनेछ वा नेपाल सरकारले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने समयमा वितरण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

४) जस्तै) अनुदान रकमको उपयोग लाभान्वित वर्गका अभिभावकले बालबालिकाको हितमा (शिक्षा, ,स्वास्थ्य, खाना, कपडा, आदि प्रयोग गर्नु (पर्नेछ ।

- १९ . लगत कट्टा हुने अवस्थाहरू : देहायको अवस्थामा लाभग्राहीहरूको नाम नगरपालिकाको अभिलेखबाट कट्टा गरिनेछ :
- (क) निजबसाइँ सरी गएमा,
 (ख) निजलेअन्य व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट यस कार्यक्रमबाट भन्दा बढी सहयोग प्राप्त गरेमा,
)ग (निजलेउच्च माध्यमिक तह पुरा गरेमा वा अठार वर्ष पुरा भएमा,
 (घ) निजकोबाल विवाह भएमा,
 (ङ) निजको मृत्यु भएमा,
 स्वयम् (च) नाबालकले आफुले पाउने अनुदान रकम नलिने भनि स्वघोषणा गरेमा ।

परिच्छेद- ५

अनुगमन, लेखा प्रतिवेदन तथा अभिलेखिकरण

- २० . अनुगमन तथा प्रतिवेदन (१) : कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन जेष्ठ महिनामा तयार गरी कार्यपालिकाको सामाजिक विकास हेर्ने समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
-)२(प्रतिवेदनको ढाँचा समितिले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।
-)३(यस ऐन बमोजिम (कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमको अनुगमन समितिले गर्नेछ ।
-)४(अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि यस ऐन बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्न सामाजिक शाखा वा कुनै समितिको सदस्यको संयोजकत्वमा अनुगमन टोली बनाई प्रतिवेदन तयार गराउन बाधा पर्ने छैन ।
-)५(समितिले स्थलगत अध्ययन गरी उद्देश्य अनुरूप काम भए नभएको हेरी नभएको पाएमा अनुदान रकम रोक्का गर्न निर्देशन दिन सक्ने छ ।
-)६(अनुगमन गर्दा सञ्चालक समितिले गरेका काम कारवाही समेत हेरी प्रक्रिया पुरा भए नभए प्रतिवेदन तयार गरी सञ्चालक समितिलाई सुधारको लागि निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- २१ . लेखा सम्बन्धी व्यवस्था बैकबाटअक्षय कोषको रकम नेपाल राष्ट्र (१) : “क, ख, वा ग” श्रेणीको इजाजत प्राप्त मध्ये अधिकतम व्याजदर तथा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउने बैकमा मुद्दती खाता खोली रकम जम्मा गरिनेछ ।

तथा कोषमा नजाने तर लाभग्राहीलाई अनुदानको लागि व्याजकोषबाट प्राप्त (२)दिइने भनि प्राप्त रकम सङ्कलनका लागि सोही बैंकमा छुट्टै चल्ती र बचत खाता खोलिनेछ । लक समितिको सलन सञ्चादुवै खाताको खाता सञ्चा (३)ंयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

२२ . लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख: लाभग्राहीहरूको मूल अभिलेख अनुसूची -५ बमोजिमको ढाँचामा सबैले देखने गरी राख्नु पर्नेछ ।

२३ . गुनासो दर्ता गर्न सक्ने) : १ अनुदानको लागि (छनौट भएका बालबालिकाले रकमको वितरण वा अन्य प्रकृया उपर चित्त नबुझेमा निर्णय भएको मितिले पैतीस दिनभित्र कार्यपालिकाको सामाजिक सुरक्षा हेर्ने शाखामा गुनासो दर्ता गर्न सक्नेछ ।

)२उप (दफा)१(बमोजिम कुनै गुनासो प्राप्त भएमा सामाजिक विकास शाखाले सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी निर्णयको लागि समितिको बैठकमा पेश गर्नु पर्दछ ।

२४ . अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्ने : कार्यपालिकाले अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर तथा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १
१ दफा)४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
अनुदान बितरण तालिका

चरण	महिना	गर्नु पर्ने कार्य	कैफियत
प्रक्रिया शुरु	असोज	रकम, संख्या र अन्तिम नतिजा जानकारी गराउने मिति तय	
सूचना प्रकाशन	कार्तिक	सबै वडाकार्यालय तथा विद्यालयमा समेत	सबैजनाले थाहा पाउने गरी सूचना प्रवाह हुनु पर्ने ।
आवेदन सङ्कलन	मङ्सिर सम्म	सबैलाई सहज हुने गरी सङ्कलन गर्ने ।	बडा कार्यालयसँग समन्वय गरी वडास्तरबाट सङ्कलन गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्ने यसका लागि स्थानीय स्तरमा गठित बाल संरक्षण समितिको सहयोग लिन सकिने छ ।
छनौट	पुस मसान्त	आवेदनको मूल्याङ्कन तथा छनौट	
गुनासो सुनुवाई	फाल्गुन पहिलो हप्ता	सूची प्रकाशन गरी ७ दिन सम्ममा कसैको केही गुनासो भए राख्न अनुरोध गर्दै सूचना प्रकाशन	
सम्झौता	फागुन महिना भित्र	सम्झौतामा कहिले सम्म कसरी कुन महिना दिइने आदि खुलाउनु पर्ने ।	
कार्यान्वयन	सम्झौता अवधिसम्म		

अनुसूची - २

(सँग सम्बन्धित (३) को उपदफा १५ दफा)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम आवेदन फाराम
१ बालबालिकाको विवरण: .

नाम थरलि.....इग..... उमेर.....
नगरपालिकावडा नं.....
जिल्ला प्रदेश

विद्यालयकक्षा

स्वास्थ्य अवस्था

जन्म दर्ता भएको/नभएको

२ ब .ाबुको विवरण:

(१)बाबुको नाम थर ,

(२)बाबु नभएको भए सोको कारण) : क (मृत्यु भएको)ख(बेपत्ता)ग(अर्को विवाह गरी
गएको)घ(अन्य.....

(३)बाबुको शारीरिक वा मानसिक अवस्था) : क (मानसिक रोगी (ख) पूर्ण अपाङ्ग (ग)
..... अन्य अवस्था

३ आमाको विवरण .:

आमा (१)को नाम थर ,

आमा (२) नभएको भए सोको कारण) : क (मृत्यु भएको)ख(बेपत्ता)ग(अर्को विवाह
गरी गएको)घ(अन्य.....

आमा (३)को शारीरिक वा मानसिक अवस्था) : क (मानसिक रोगी (ख) पूर्ण अपाङ्ग(ग)
अन्य अवस्था

४. आमा वा बाबु वा अभिभावक अपाङ्ग भएमा अपाङ्गताको परिचय पत्र भएको / नभएको

✓ अपाङ्गताको प्रकार: क ख ग घ

५. अभिभावक संरक्षकको/विवरण:

✓ अभिभावक / संरक्षकको नाम, थर

✓ पुरा ठेगाना

✓ अभिभावक / संरक्षकको नागरिकता प्रमाण पत्र नम्बर

६. पारिवारिक विवरण:

क्र.सं.	परिवारको सदस्यको नाम	नाता	उमेर	पेशा

अनुसूची - ३

१७ दफा) को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित नगरपालिका र सम्बन्धित अभिभावक वा बालबालिका बीच हुने सम्झौता

स्थानीय सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने बालबालिकाको अभिभावक वा बालबालिका स्वयम् श्री....., पहिलो पक्ष र कोष व्यवस्थापन समिति, दोस्रो पक्ष बीचमा श्री..... को हितार्थ उपयोग गर्ने गरी मासिक रु..... का दरले सम्म तपसिल तथा अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन ऐन, २०७५ मा उल्लिखित शर्त, बन्देज पालना गरेसम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा सम्झौता गर्न दुवै पक्ष सहमत भई यस सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक एक प्रति लियौं दियौं ।

तपसिल

)क सम्बन्धित अभिभावकले पालना गर्नु (पर्ने शर्तः

- १ . बालबालिकालाई निरन्तर विद्यालय पठाउने ।
- २ . प्राप्त सहयोगको रकम बालबालिकाको हितको लागि खर्च गर्ने ।
- ३ . बिरामी भएर वा अन्य कारणबाट बालबालिका विद्यालय जान नसकेमा सम्बन्धित विद्यालय र नगरपालिकालाई लिखित जानकारी दिने ।
- ४ . बालबालिकालाई जोखिमपूर्ण काममा नलगाउने ।
- ५ . अनुगमन समितिलाई सहयोग गर्ने र दिएका सुझाव कार्यान्वयन गर्ने ।
- ६ . बालबालिकाको स्थितिमा कुनै परिवर्तन आए त्यसको जानकारी समितिलाई दिने ।
- ७ . छोरा र छोरीमा भेदभाव नगर्ने ।

)ख सम्बन्धित समितिले पालना गर्नु (पर्ने शर्तहरूः

- १ . यस सम्झौतामा उल्लेखित रकम सम्झौता अवधि भरी वा शर्तको पालना भएसम्म चौमासिक उपलब्ध गराउने,
- २ . यस कार्यविधि भित्र रही समितिले दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्ने ,
- ३ . अनुगमनको क्रममा निर्देशिका अनुसार प्रदान गरी आएको सहयोग रकम रोक्का वा स्थगन गर्नु पर्ने कुनै पनि आधार भेटिएमा सुनुवाईको उचित मौका दिई लिखित रूपमा सम्बन्धित अभिभावक र विद्यालयलाई सूचना दिने,

४ . सम्बन्धित अभिभावक र बालबालिकासँग निरन्तर सम्पर्कमा रहिरहनु पर्ने ।

अभिभावक/बालबालिका स्वयम्का तर्फबाट:

नाम थर:

नागरिकता नं.....

हस्ताक्षर

सञ्चालक समितिको तर्फबाट

नाम थर:.....

दस्तखत:

पद:

बालबालिकाको नाम:

संस्थाको छाप:

ठेगाना:

विद्यालयको नाम.....

कक्षा

औठा छाप: दायाँ बायाँ

--	--

इति सम्बत् रोज.....गते.....महिना.....साल.....शुभम् ।

अनुसूची- ४

(सँग सम्बन्धित (३) को उपदफा १७ दफा)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि दिइने सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम परिचय पत्र

कालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रेडक्रसग्राम, चितवन
३ नं प्रदेश ., नेपाल

परिचय पत्र नं..... : .
नाम थर लि..... :ङ्ग..... : उमेर..... :
ठेगाना : कालिका नगरपालिका वडा नं..... :
जिल्ला : प्रदेश :
विद्यालय : अध्ययन गरीरहेको कक्षा :
अभिभावकको नाम थर .प.प्र .ना : नम्बर..... :
अभिभावकको ठेगाना : कालिका नगरपालिका वडा नं :
जिल्ला..... : प्रदेश :
बैङ्कमा खाता खोलेको भए-
बैङ्कको नाम र खाताको किसिम..... :
बैङ्क खाताको नम्बर..... :
रकम पाएको विवरण-

बुझिलिनेको- नाम..... : थर , दस्तखत : मिति : कूल रकम :	बुझाउनेको- नाम..... : थर , दस्तखत..... : मिति : पद :
---	--

अनुसूची - ५
(सँग सम्बन्धित २२ दफा)

अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम लाभग्राहीहरुको अभिलेख

कालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रेडक्रसग्रामचितवन,
३ नं.नेपाल, प्रदेश.

लाभग्राही नम्बर	लाभग्राहीको नाम थर	अध्ययन गर्ने भए विद्यालय		अभिभावक/संरक्षक/को नाम थर	अभिभावक/ संरक्षकको नागरिकता नम्बर	ठेगाना
		नाम	कक्षा			

आज्ञाले,
यज्ञ पुरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत