



# कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.स. ०८२/०८३  
च.स. १०३९



मिति : २०८३/०१/०७

विषय : सूचनाको हक सम्बन्धमा ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
सूचना प्रविधि शाखा  
सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत विषयमा यस कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा सम्पादन गरेका समग्र कार्यक्रमको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा भने फारम भरि २०८२ माघ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्मको वार्षिक रूपमा तयार गरि यस कार्यालयको वेब माफत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग


वानेश्वर काठमाडौं ; जानकारीका लागि

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय

भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय

भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

  
२०८३/०१/०७  
प्रकाश चन्द्र पौडेल  
सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित  
सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मिति २०८३/०१/०८

२०८२श्रावण १ देखि २०८२ चैत्र मसान्त सम्म

१. नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे वमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार र स्थानीय तहले सम्पादन गर्ने गरि सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारले तोकेका कार्यहरु ।
३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या
१	स्थायी		
	ड) नगरपालिका कार्यालय	६०	५२
	ख ) स्वास्थ्य तर्फ	३१	३२
	जम्मा		८४
२.	करार		
	झ) नगरपालिका तर्फ	५२	५२
	ञ) स्वास्थ्य तर्फ	४३	४३
	जम्मा		९५
३	ज्यालादारी तर्फ	१६	१६
	कुल कर्मचारी संख्या		१९५

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरुका अतिरिक्त, नेपाल सरकार र वागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरु ।



शाखा अधिकृत



४	वडा न. ४	श्री रक्षा पाण्डे	वडा सचिव	९८६३५३५४८५
५	वडा न. ५	श्री सुनिता रेग्मी	वडा सचिव	९८६५१६८८३१
६	वडा न. ६	श्री संजिव अर्याल	वडा सचिव	९८६३५३७७६२
७	वडा न. ७	श्री मधुकुमार थापा	वडा सचिव	९८६७१८३६४०
८	वडा न. ८	श्री मन्दिरा पौडेल	वडा सचिव	९८४४९९६८१२
९	वडा न. ९	श्री दीपक बेलवासे	वडा सचिव	९८४७३२९२५५
१०	वडा न. १०	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
११	वडा न. ११	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
१२	नगर प्रहरी	श्री दिपेश सिंजाली मगर	अ.स.ई.	९८६१७३४३१३

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०८२/०८३ का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयवस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका, नगर सभा ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित्त नवुझेमा व्यक्तिगत/ सस्थागत रूपमा कार्यालयमा आईपुग्ने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी ( नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ) मार्फत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि वढाईने छ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत स्तर सातौं )

सम्पर्क न. ९८५५०६११३१

प्रमुख श्री देवराज चौलागाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क न. ९८५५०९९१११

११. ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका

श्री देवराज चौलागाई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगरपालिकाको [kalkamun.gov.np](http://kalkamun.gov.np) र [www.kalkamunchiwan.gov.np](http://www.kalkamunchiwan.gov.np) मा लिपिबद्ध गरि राखिएको छ । हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।

१२. आमदानी खर्च सम्बन्धि अद्यवाधिक विवरण: वार्षिक विवरण तयार भएपछि राखिनेछ । कालिका नगरपालिकाको हाल सम्मको वित्तीय प्रगति विवरण देहाय वमोजिम रहेको व्यहोरा जानकारीका लागि सरोकारवाला सबैमा अनुरोध छ ।

तपसिल

सि.न.	विवरण	रकम	प्रतिशत
	वार्षिक वजेट	१८०६८४०००	१००
१.	आम्दानी (२०८२ श्रावण देखि पौष मसान्त)	५३९२७४५३७.९१	५५
२.	खर्च (२०८२ श्रावण देखि पौष मसान्त)	३६५७०५०२७.९	३७.२९
३.	आन्तरिक आय	२८७०२४६५.६४	४१

### विशेष कार्य

१. नया प्रशासकीय भवनवाट सेवा प्रवाहको शुरुवात ।
२. कालिका नगरपालिकाको मिति २०८२/१२/०४ मा सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गरि सो कार्यको प्रतिवेदन वेब मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।
३. कालिका नगरपालिकाको दोस्रो कार्यकालको आठौं नगरसभा २०८२/०९/२५ गते सम्पन्न गरीएको छ ।
४. २०८२ भाद्र २३/२४ गतेको आन्दोलनका क्रममा क्षति भएका संरचनाहरुको पुन निर्माण कार्य गरिएको छ ।
५. सबै विषयगत शाखाहरुले आ-आफ्नो कार्यक्रम र प्रगति विषयगत समिति मार्फत नगरसभामा पेश ।
६. विपन्न वर्गका लागि घर निर्माण गरि हस्तान्तरण कार्यको शुभारम्भ ।



*[Signature]*  
शाखा अधिकृत

## अन्य कार्यहरु :

१. कालिका नगरपालिकामा यस आर्थिक वर्षमा ७१ व्यवसाय दर्ता भएको छ ।
२. फोहर व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्ड साईटको आई.ई.ई. सम्पन्न भएको छ । सरसफाई कर्मचारी भर्ना प्रक्रिया प्रारम्भ ।
३. पूर्वाधार शाखाबाट विभिन्न योजनाहरु एकिकृत गरि २७ वटा बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा २० वटाको सम्झौता भई कार्यारम्भ भएको छ, भने १० वटा मुल्यांकन क्रममा रहेको १ वटा आशयको सूचना जारी र ७ वटा खोलन बाकि ३ सम्पन्न ।
४. कालिका १० सिद्धिको पुल निर्माण निर्माणको ६० प्रतिशत ।
५. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको तेस्रो किस्ता रकम लाभग्रहिको खातामा जम्मा भएको ।
६. क्षतिग्रस्त वडाहरुको भवन निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा ।
७. कालिका नगरपालिका भित्र रासायनिक मल व्यवस्थापन गरि वितरणमा प्रवाहकारी अनुगमन ।
८. जेष्ठ नागरिक र रातो कार्ड प्राप्त अपांगलाई घरदैलोमा गई स्वास्थ्य परिक्षण सम्पन्न ।
९. कालिका नगरपालिकाका विद्यालयका प्र.अ.हरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न ।
१०. कक्षा ५ र ८ को नगर स्तरीय परिक्षा संचालन भई नतिजा प्रकाशन ।
११. लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम सम्पन्न ।
१२. अनिवार्य शिक्षा तथा आधारभूत तह सम्म निशुल्क शिक्षा अभियानको शुरुवात
१३. सहकारी दिवस र सहकारीका लेखा समितिका पदाधिकारी लाई प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धि तालिम सम्पन्न
१४. आधारभूत व्युटिपार्लर तालिम सम्पन्न ।
१५. छाडा कुकुरको वध्याकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
१६. रैथानेवाली अन्तर्गत कालिका नगरपालिका वडा नं. ९, १०, र ११ मा अदुवाको वीउ वितरण ।
१७. दशौं अन्तराष्ट्रिय औद्योगिकप्रदर्शनी २०८२ मा कालिका नगरको सहभागिता ।



*(Signature)*  
२०८२/०९/१०/६  
प्रकाश चन्द्र पौडेल  
सूचना अधिकारी