



कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रेडक्रसग्राम, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल



मिति : २०८२/१०/०८

प.सं. ०८२/०८३

च.नं. ११०५

विषय : सूचनाको हक सम्बन्धमा ।

श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सूचना प्रविधि शाखा
सिंहदरवार काठमाडौं

प्रस्तुत विषयमा यस कालिका नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा सम्पादन गरेका समग्र कार्यक्रमको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा भर्ने फारम भरि २०८२ कार्तिक देखि २०८२ पौष मसान्त सम्मको बार्षिक रुपमा तयार गरि यस कार्यालयको वेब मार्फत सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग
बानेश्वर काठमाडौं ; जानकारीका लागि
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।
श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय
भरतपुर चितवन : जानकारीका लागि ।

१०/०८
प्रकाश चन्द्र पौडेल
सूचना अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित
सार्वजनिक निकायले प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मिति २०८२/१०/०८

२०८२ श्रावण १ देखि २०८२ पौष मसान्त सम्म

१. नेपालको संविधानले व्यवस्था गरे बमोजिम स्थानीय सरकारको भूमिका ।
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार :स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ अनुसार तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकार र स्थानीय तहले सम्पादन गर्ने गरि सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारले तोकेका कार्यहरू ।
३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.न.	विवरण	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या
१	स्थाई		
	घ) नगरपालिका कार्यालय	६०	५२
	ख) स्वास्थ्य तर्फ	३१	३२
	जम्मा		८४
२.	करार		
	छ) नगरपालिका तर्फ	५२	५२
	ज) स्वास्थ्य तर्फ	४३	४३
	जम्मा		९५
३	ज्यालादारी तर्फ	१६	१६
	कुल कर्मचारी संख्या		१९५

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरू : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले स्थानीय तहले प्रदान गरिने सेवाहरूका अतिरिक्त, नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकार र माताहतका निकायबाट सम्पादन हुने गरी तोकिएका र हस्तान्तरण भई आएका अन्य कार्यहरू ।
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार शाखा : कार्यविवरण तथा विषयगत तोकिएको शाखा र अन्यको हकमा कार्यालय प्रमुखले जिम्मेवारी तोकिएका बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य, सो संग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू ।

शाखा अधिकृत



सि. न.	शाखाको नाम	प्रमुख / जिम्मेवार कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क न.
१.	प्रमुख	श्री देवराज चौलागाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०१९१११
२.	शिक्षा	श्री	नवौ/ दशौ	
३.	आर्थिक प्रशासन	श्री ऋषिप्रसाद कडुवाल	अधिकृत आठौ	९८५५०१३९४४
४.	पशु सेवा शाखा	डा. राजु प्रसाद न्यौपाने	अधिकृत आठौ	९८४६५९३५१७
५.	स्वास्थ्य	श्री दीपक भण्डारी	अधिकृत सातौ	९८५५०५३४७८
६.	आर्थिक विकास	श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल	अधिकृत सातौ	९८५५०६११३१
७.	प्रशासन / भूमि	श्री राम प्रसाद अधिकारी	अधिकृत सातौ	९८५११४४१४५
८.	पूर्वाधार विकास	श्री किशोर खतिवडा	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर)	९८५५०१७७६४
९.	भवन तथा वस्ती विकास/वातावरण	श्री राजेश कोइराला	अधिकृत सातौ(इन्जिनियर)	९८५५०६१७७५
१०.	शिक्षा	श्री चन्द्रा शर्मा	अधिकृत सातौ	९८४७६३२६१८
११.	कृषि विकास	श्री सन्तोष न्यौपाने	अधिकृत सातौ	९८४५४४२१२६
१२.	सूचना प्रविधि	श्री घनश्याम बास्तोला	अधिकृत सातौ	९८५५०१९१८१
१३.	योजन	श्री शिवप्रस पोखरेल	अधिकृत छैटौ	९८५५०८६४५१
१४.	महिला बालबालिका	श्री सम्झना ढकाल	अधिकृत छैटौ	९८४९०९८८३०
१५.	आ.ले.प	श्री विपिन रोक्का	पाचौ	
१६.	स्टोर (जिन्सी)	श्री सुरज हमाल	पाचौ	९८४५१९६८६१
१७.	कानून शाखा	श्री लक्ष्मी पोखरेल	सहायक पाचौ	९८४१७७३५०३

वडा तर्फ

१	वडा न.१	श्री रामबहादुर लुवार	वडा सचिव	९८४२३१७६०
२	वडा न. २	श्री सिर्जना पौडेल	वडा सचिव	९८६७९५३१९८
३	वडा न. ३	श्री प्रदीप खरेल	वडा सचिव	९८४५५९०३११
४	वडा न. ४	श्री रक्षा पाण्डे	वडा सचिव	९८६३५३५४८५
५	वडा न. ५	श्री सुनिता रेग्मी	वडा सचिव	९८६५१६८८३१

(Signature)
शाखा अधिकृत



६	वडा न. ६	श्री संजिव अर्याल	वडा सचिव	९८६३५३७७६२
७	वडा न. ७	श्री मधुकुमार थापा	वडा सचिव	९८६७१८३६४०
८	वडा न. ८	श्री मन्दिरा पौडेल	वडा सचिव	९८४४९९६८१२
९	वडा न. ९	श्री दीपक वेलवासे	वडा सचिव	९८४७३२९२५५
१०	वडा न. १०	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
११	वडा न. ११	श्री तुलसी लामिछाने	वडा सचिव	९८४५१०९३७१
१२	नगर प्रहरी	श्री दिपेश सिंजाली मगर	अ.स.ई.	९८६१७३४३१३

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : कालिका नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष आ.व. २०८२/०८३ का लागि नगर सभाले पारित गरेको आर्थिक ऐन अनुसारको दस्तुर लाग्ने र कार्यको प्रकृति हेरी तत्काल देखि १ हप्ता सम्म लाग्न सक्नेछ ।
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी : विषयवस्तु शाखा प्रमुखबाट उठान भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका, नगर सभा ।
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : निर्णयमा चित्त नबुझेमा व्यक्तिगत/ सस्थागत रूपमा कार्यालयमा आईपुग्ने गरी आएको उजुरीका सम्बन्धमा कार्यालयमा दर्ता गरी निर्णय गर्ने अधिकारी (नगरप्रमुख / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) माफत कार्यन्वयनका लागि प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : कर्मचारीले आफुले सम्पादन गरेको कार्यको विवरण भरि पेश गरेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मुल्यांकन हुनेछ ।
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :
सूचना अधिकारी श्री प्रकाश चन्द्र पौडेल शाखा अधिकृत (अधिकृत सातौं)
सम्पर्क न. ९८५५०६११३१
प्रमुख श्री देवराज चौलागाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क न. ९८५५०१९१११
११. ऐन नियम विनियम निर्देशिकाको सुची : कालिका नगरपालिकाबाट जारी भएका सबै ऐन नियमावली विनियम कार्यविधि निर्देशिकाको सुची कालिका नगरपालिकाको kalikamun.gov.np र www.kalikamunchitwan.gov.np मा लिपिबद्ध गरि राखिएको छ ।
हेर्न र अध्ययन गर्न सकिन्छ ।

शाखा अधिकृत



१२. आम्दानी खर्च सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण: वार्षिक विवरण तयार भएपछि राखिनेछ । कालिका नगरपालिकाको हाल सम्मको वित्तीय प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा जानकारीका लागि सरोकारवाला सबैमा अनुरोध छ ।

तपसिल

सि.न.	विवरण	रकम	प्रतिशत
	वार्षिक बजेट	९८०७२००००	१००
१.	आम्दानी (२०८२ श्रावण देखि पौष मसान्त)	३५२२९९९४४.४३	३५.९२
२.	खर्च (२०८२ श्रावण देखि पौष मसान्त)	१९३२०३४३८.७	१९.७
३.	आन्तरिक आय	२३२१०५९९.००	३३.१५

विशेष कार्य

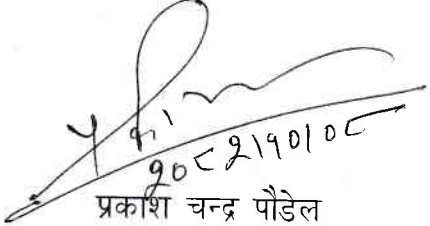
१. कालिका नगरपालिकाको मिति २०८२/०७/३० मा सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गरि सो कार्यको प्रतिवेदन वेब मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।
२. कालिका नगरपालिकाको दोस्रो कार्यकालको आठौं नगरसभा २०८२/०९/२५ गते सम्पन्न गरीएको छ ।
३. २०८२ भाद्र २३/२४ गतेको आन्दोलनका क्रममा क्षति भएका संरचनाहरूको पुन निर्माण कार्य गरिएको छ ।
४. सबै विषयगत शाखाहरूले आ-आफ्नो कार्यक्रम र प्रगति विषयगत समिति मार्फत नगरसभामा पेश ।
५. कालिका नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०८२ कार्तिक २९ गते सम्पन्न ।


शाखा अधिकृत



अन्य कार्यहरु :

१. कालिका नगरपालिकामा यस आर्थिक वर्षमा ४९ व्यवसाय दर्ता भएको छ ।
२. फोहर व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्ड साईटको आई.ई.ई. सम्पन्न भएको छ ।
३. पूर्वाधार शाखाबाट विभिन्न योजनाहरु एकिकृत गरि १७ वटा बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा १३ वटाको सम्झौता भई कार्यारम्भ भएको छ, भने २ वटा मुल्यांकन क्रममा रहेको १ वटा आशयको सूचना जारी र १ वटा खोल्न बाकी ।
४. कालिका १० सिद्धिको पुल निर्माण कार्यको शुरुवात ।
५. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको दोस्रो किस्ता रकम लाभग्राहिको खातामा जम्मा भएको ।
६. क्षतिग्रस्त वडाहरुको भवन निर्माण कार्यको शुरुवात ।
७. कालिका नगरपालिका भित्र रासायनिक मल व्यवस्थापन गरि बितरणमा प्रवाहकारी अनुगमन ।
८. जेष्ठ नागरिक र रातो कार्ड प्राप्त अपांगलाई घरदैलोमा गई स्वास्थ्य परिक्षण सम्पन्न ।
९. कालिका नगरपालिकाका विद्यालयका प्र.अ.हरुको क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न ।
१०. ३३ वटा सामुदायिक विद्यालयको लागि लेखा परिक्षण गर्न लेखा परीक्षक नियुक्त ।
११. लैंगिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम सम्पन्न ।
- १२.


१०८२११०१०८

प्रकाश चन्द्र पौडेल
सूचना अधिकारी